

# 聴講者向け Zoomマニュアル

日本バイオ炭普及会(JBA)

# はじめに

- Web会議サービス「Zoom」には多種多様な機能がありますが、不要なトラブルをなるべく避けるため、本マニュアルでは、あえて簡素化した操作方法のみを紹介しています。可能な限り、本マニュアルに沿って操作いただきますよう、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。
- 本マニュアルは、主にPC（Windows,Mac）の利用を念頭に置いています。タブレットやスマートフォンを利用される場合は、[こちらのブログ](#)で公開されているマニュアルを参照されることをお勧めします。なお、端末やOSによっては、資料やチャットが見つらなくなる、配布資料を受信できないなど問題が生じることが予想されます。事前の動作確認をお願いいたします。

# はじめに

- ・シンポジウム当日は、できるかぎり静かでネットワークが安定している環境でご参加ください。当日使用しないアプリは終了しておくことを推奨します。
- ・無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより、ミーティングの運用に支障があると判断される場合には、会場責任者が聴講者の皆様のマイクやビデオをオフにさせていただくことがあります。さらに、ミーティング終了などの操作を行う可能性がありますこと、あらかじめご了解ください。
- ・最新版のプログラムは日本バイオ炭普及会ホームページにてご確認ください。

# Zoomの利用

- 利用する端末に、事前にZoomをインストールしておいてください。
- Zoomのダウンロードは[こちらから](#)できます。
- PC版Zoomの場合は「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。
- Zoomの「新規ミーティング」ボタンを押すと、動作確認ができます（「ひとりミーティング」状態になります）。動作確認は[こちらから](#)もできます。
- Zoomのアカウント作成は不要です。
- ハウリング(マイクやスピーカーがお互いの音を拾って「キーン」と響く音がすること)を防ぐために、イヤホン・ヘッドホン並びに外付けマイクの使用を推奨します。

# 聴講の準備

- ・入室後は、画面上のメニューバーから「チャット」と「参加者」の画面を開いてください。
- ・次に、会場責任者/聴講者を識別しやすいように下記の手順に従って「名前の変更」を行ってください。名前は**カタカナのフルネーム**で、所属は**正式名称**で表記してください。
- ・「名前の変更」を行う方法
  - ①自分の名前上にカーソルを合わせて「詳細」をクリック
  - ②「名前の変更」を選択
  - ③「シバタアキラ@日本バイオ炭普及会」などと変更

# 会場への入室

- 日本バイオ炭普及会ホームページにて最新プログラムを確認後、事前にお送りいたします「入室用URL」から開始時間までに入室してください。
- まず「コンピューターオーディオのテスト」を実施して、マイクやイヤホンの状態を確認してください。
- 次に「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。

# 全画面表示とその解除

- Zoomでは、画面共有が開始されると全画面表示に切り替わる場合があります。
- 全画面表示を解除したいときは、画面右上から「全画面表示の終了をクリックしてください。また、キーボードのEscキーやダブルクリックでも全画面表示を解除することができます。

# マイクとビデオ

- ・入室後は、マイクとビデオがオフの状態になっています。もしもオンになっている場合は、**オフにしてください。**
- ・マイクをオフに切り替える方法  
画面下部にあるメニューバーの「ミュート」をクリック
- ・ビデオをオフに切り替える方法  
画面下部にあるメニューバーの「ビデオの停止」をクリック



# ビューの切り替え

- Zoomでは、話している人のビデオを自動的に検知して大きく表示する「スピーカービュー」と、参加者全員のビデオが同じ大きさに見える「ギャラリービュー」があります。
- 画面右上にある「スピーカービュー/ギャラリービュー」という文字をクリックすることでビューを切り替えることができます。

# 拍手

- ・説明・講演終了後に、マイクのミュートを解除して、拍手をすることはお控えください。
- ・メニューバーの「反応」をクリックすると、絵文字を使って「拍手」や「賛成/いいね」の意思表示をすることができますので、ご活用ください。
- ・一時的にメニューバーにある「反応」が見えなくなることがありますが、シンポジウムの進行上、「反応」メニューが使えなくても大きな支障はありませんのでそのままの状態Zoomをご利用ください。

# 質疑応答

- 「説明会の部」に対する質問は、「説明会の部」最後の質疑応答(14:45～15:00)まで行わないようにお願いします。質問をする際は、「チャット」から質問する旨を送信先を「全員(または皆様)」になっているか確認してから送信してください。
- 「チャット」を確認後、進行から「〇〇さんどうぞ」と許可を得た方はマイクをオンにして質問を行ってください。
- 時間内に質問全てにお答えできない場合がございます。予めご了承下さい。
- 「講演会の部」の質問に関しては、当日中のみメールにて受付させていただきます。送信先アドレスは(jba-info-at-biochar.jp、-at-を@に変換して送信してください)になります。返信にお時間いただく場合やお答えできない場合もありますので予めご了承ください。

# 会場からの退出

- ・聴講者はいつでも会場から退出することができます。

- ・退出する方法

メニューバーの「ミーティングを退出」をクリック

※誤って退出してしまった場合は、再度「入室用URL」をクリックしてパスワードを入力することで、再入室可能となります。

# 聴講時の注意(まとめ)

- ・イヤホンやヘッドホン、外付けマイクの使用を推奨します。(PC内蔵のスピーカーやマイクでは、ハウリングが起こりやすくなります。)
- ・マイクとビデオをオフにします。
- ・名前を「シバタアキラ@日本バイオ炭普及会」のようにカタカナフルネームと所属名に変更します。
- ・発表の録画・録音・キャプチャ・再配布は禁止です。
- ・説明会に対する質問は、質疑応答の時間にチャットに質問する旨を投稿します。送信先が「全員(皆様)」になっていることを確認してください。また、進行から指名されるまではマイクをオンにしないでください。

# トラブル時の対応

- 技術的なトラブルが起きたら、チャットにてその旨を伝えてください。会場責任者から対処方法のご連絡いたします。マイクを使っての「聞こえない」等の発言は進行の妨げになりますので行わないようにお願いします。
- 技術的なトラブルは会場責任者が対処します。トラブル内容によっては多少お時間いただくとと思いますが、慌てずにお待ちください。
- 不具合の内容によっては十分なサポートができない可能性もありますので、予めご容赦ください。

# 接続が遮断されたとき

- 接続が遮断された場合には、事前にお知らせした「入室用URL」とパスワードを用いて、再接続をお願いします。
- 再接続がうまくいかない場合は、ほかの端末・回線を利用できるようでしたら、そちらから接続を試みてください。どうしても再接続できない場合には、日本バイオ炭普及会インフォメーションメールアドレス(jba-info-at-biochar.jp -at-は@に変換して送信してください)までご連絡ください。

# マニュアルの更新

- ・このマニュアルは今後更新される可能性があります。
- ・マニュアルを更新した際には、日本バイオ炭普及会ホームページでお知らせしますので、ご確認ください。